Бекітілді

Палата Басқармасының

Алматы облысы

Заң консультанттарының шешімімен

2019 ж ылғы "04" қыркүйектегі № 11

**АЛМАТЫ ОБЛЫСЫ ЗАҢ КОНСУЛЬТАНТТАРЫ ПАЛАТАСЫНЫҢ ТӘРТІПТІК КОМИССИЯ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕСІ**

1. Алматы облысы заң консультанттары палатасының тәртіптік комиссиясы туралы осы ереже (бұдан әрі – ереже) ТП-ға сәйкес әзірленді.2) "өзін –өзі реттеу туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 15-бабының 6-тармағы, 17-бабының 2-тармағы, "Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 93-бабы және Алматы облысы заң консультанттары палатасының (бұдан әрі-Палата) Жарғысы бекітілсін және палатаның тәртіптік комиссиясын құру тәртібін реттейді.

2. Тәртіптік комиссия Палатаның тәуелсіз мамандандырылған органы болып табылады, өз қызметінде Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын, осы Ережені, Палата Жарғысын, Палата мүшелерін тәртіптік жауаптылыққа тарту қағидаларын, заңдылық, Тәуелсіздік, алқалылық және объективтілік қағидаттарын басшылыққа алады.

3.Тәртіптік комиссияның сандық құрамы 5 (бес) адамды құрайды.

4.Тәртіптік комиссияның мүшелігіне кандидаттар палатаның заң практикасында кемінде 7 (жеті) жыл өтілі бар заң консультанттары қатарынан дербес ұсынылады.

5.Тәртіптік комиссияның мүшелігіне кандидат ұсыну үшін үміткер Палата төрағасының атына осы Ережеге№1 қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш береді. Өтініш өтініштерді қабылдаудың басталғаны туралы хабарландыру берілген сәттен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде беріледі.

6. Тәртіптік комиссияға мүшелік кандидаттарды тестілеуді өткізу нәтижелері бойынша айқындалады. Тестілеу Қазақстан Республикасының Азаматтық іс жүргізу заңнамасын, заң көмегін көрсету стандарттарын, заң консультантының кәсіптік әдеп кодексін, "Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы"Қазақстан Республикасының Заңын білуге жүргізіледі. Палата басқармасы тестілердің кемінде үш нұсқасын әзірлейді және бекітеді. Кандидатқа отыз сұрақтан және бір дұрыс жауабы бар үш нұсқадан тұратын тест ұсынылады. Тестілеу уақыты 60 минутты құрайды. Дұрыс жауаптарды есептеу жазбаша тестілеу нәтижелері бойынша Палата Басқарма мүшелерімен жүргізіледі және 3 (үш) жұмыс күні ішінде кандидаттың назарына, ал компьютерлік тестілеу нәтижелері бойынша – пайдаланылатын компьютерлік бағдарламаның көмегімен автоматты түрде жеткізіледі. Тәртіптік комиссия мүшелігіне кандидат өту үшін шекті балл қойылған 30 сұрақтың 25 дұрыс жауабын құрайды.

7. Тәртіптік комиссияның құрамын ең жоғары балл жинаған кандидаттар арасынан Палата Басқармасы бекітеді. Тәртіптік комиссияның төрағасы кандидаттар арасында ең жоғары балл жинаған заң консультанты болып табылады. Егер кандидаттар тестілеу нәтижелері бойынша тең балл жинаған жағдайда, онда тәртіптік комиссияның құрамына заңдық өтілі көп кандидаттар енгізіледі.

8. Палатаның басқару органдарының мүшелері, сондай-ақ Палатаның басқа да мамандандырылған органдарының мүшелері тәртіптік комиссияның мүшелері бола алмайды.

9. Тәртіптік комиссияның құрамы 2 (екі) жыл мерзімге қалыптастырылады және тәртіптік комиссияның және (немесе) оның мүшесінің қызметінде бұзушылық фактісі анықталған кезде Басқарма сол тәртіппен өзгертуі мүмкін.

10.Дисциплинарнаякомиссияосуществляетсвоюдеятельностьвформезаседаний,которыесозываютсяпомеренеобходимостидлярассмотрениядисциплинарныхделисчитаютсяправомочными, егер оның мүшелерінің жартысынан көбі қатысса.

11.ПередначаломзаседанияДисциплинарнойкомиссиипредседательопределяетналичиекворума шешім қабылдау үшін қажетті.

12. Тәртіптік комиссияның бірінші отырысында толық құрамда, оның құрамына төрағаның орынбасары, Тәртіптік комиссияның хатшысы қарапайым көпшілік дауыспен сайланады.

13. Тәртіптік комиссияның төрағасы:

- тәртіптік комиссияның ағымдағы жұмысын ұйымдастырады және қамтамасыз етеді;

- тәртіптік комиссияның отырыстарын тағайындайды және өткізеді;

- отырыс хаттамасына және тәртіптік комиссия есептеріне қол қояды;;

-іс жүргізуді ұйымдастырады, обеспечиваетнадлежащеехранениеисохранностьдисциплинарныхделипрочейдокументациидисциплинарнойкомиссии;

- тәртіптік практиканы шолуды дайындайды;

- палатада тәртіптік комиссияны ұсынады.

14. Тәртіптік комиссияның төрағасы тәртіптік комиссия қызметінің қорытындылары туралы оның барлық мүшелері қол қойған есепті жасайды және кезекті жалпы жиналысқа ұсынады.

15.ПредседательДисциплинарнойкомиссиипредставляетотчетоработекомиссии, басқару органдарына Палатасының қойылса, чемза15 жұмыс күн бұрын кезекті жалпы жиналысты өткізу.

16.Тәртіптік комиссияның төрағасы болмаған жағдайда, оның өкілеттігі комиссияның бірінші отырысында жаңа құрамда сайланған орынбасарға жүктеледі.

17. Тәртіптік комиссияның төрағасы мен мүшелері:

- өз өкілеттігін адал, парасатты және адал жүзеге асыруға, объективтілік және бейтараптық танытуға;

Қозғалған тәртіптік істерді қарау кезінде Комиссия отырыстарына жеке қатысу;

Комиссия отырыстарының хаттамаларына және Комиссияның қызмет қорытындылары туралы есептеріне қол қою;

- ақпараттың құпиялылығын сақтау, оның ішінде оны рұқсатсыз қол жеткізуден қорғау үшін қажетті шараларды қабылдау;

- құпиялылықты құрайтын мәліметтерді, сондай-ақ тәртіптік іс материалдарын, тәртіптік іс жүргізуге қатысушылардың жеке басы туралы деректерді және тәртіптік комиссияға қатысуға байланысты өздеріне белгілі болған басқа да мәліметтерді үшінші тұлғаларға жария етпеуге ;;

- тәртіптік комиссия құрамына қатысуына байланысты комиссия мүшелеріне белгілі болған мәліметтерді жария етуге тәртіптік комиссияның шешімдеріне, Комиссия мүшелерінің комиссия мүшесі міндеттерін орындау кезінде олардың әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағым жасалған жағдайда ғана және өз құқықтарын қорғау үшін қажетті көлемде ғана жол беріледі;

- кезекті жалпы жиналыстың алдында өз қызметінің қорытындылары туралы есеп беруге.

18.Тәртіптік комиссияның төрағасы мен мүшелері өздеріне жүктелген міндеттердің орындалуына, сондай-ақ өздеріне берілген құқықтардың пайдаланылуына жауапты болады.

19.Тәртіптік комиссияның шешімдері Комиссия мүшелерінің көпшілік дауысымен қабылданады және "өзін-өзі реттеу туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 17-бабының 4-тармағына сәйкес палата Басқармасы үшін ұсынымдық сипатта болады.

20. Тәртіптік комиссияның қабылданған шешіммен келіспеген мүшесі ерекше пікірін жазбаша білдіруге құқылы, бұл туралы Комиссия отырысының хаттамасында белгі жасалады. Ерекше пікірдің мәтіні комиссия отырысының хаттамасына қоса беріледі.

21.Тәртіптік комиссияның отырыстары оларда қабылданған шешімдер хаттамамен ресімделеді, онда:

- отырысты өткізудің реттік нөмірі, орны және күні;

- комиссия отырысына қатысушы тұлғалар;

Комиссия отырысында қаралған әрбір тәртіптік істің қысқаша мазмұны мен елеулі мән-жайлары;

- отырысқа қатысушы тұлғалардың түсіндірмелері (жеке қоса берілуі мүмкін);

- дауыс беру қорытындылары және қабылданған шешімдер.

22. Тәртіптік комиссияның отырыстары Аудио-бейнежазбалармен тіркелуі мүмкін, олар тәртіптік комиссия отырысының хаттамасына қоса тіркеледі.

23. Отырыстардың хаттамаларына отырысқа қатысушы тәртіптік комиссияның төрағасы мен мүшелері қол қояды, хаттамалар кітабына тігіледі, ол тәртіптік комиссияның істерінде сақталады.

24. Заң консультанты тәртіптік комиссиясы жұмысының нәтижелері Палатаның интернет-ресурсында орналастырылады.

25. Тәртіптік комиссия әрбір тәртіптік талқылаудың материалдарын тәртіптік талқылау аяқталған күннен бастап 3 жыл бойы сақтайды.

26. Көрсетілген мерзім өткеннен кейін тәртіптік іс жүргізу материалдары Палата басқармасы өкілдерінің және тәртіптік комиссия мүшелерінің қатысуымен комиссиялық акт бойынша жойылуға тиіс.

 **Төраға А. А. Ким**